

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC TẠI ĐẠI HỘI

TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2022 CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI SẢN PHẨM KHÍ QUỐC TẾ

Mục tiêu của Quy chế:

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ và tuân thủ Pháp luật;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức cuộc họp an toàn, trật tự và vì lợi ích chung.

Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Vận tải Sản phẩm khí quốc tế kính trình Đại hội đồng Cổ đông bản Nội quy cuộc họp của Đại hội như sau:

I. BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:

Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Quản trị những vấn đề sau:

1. Chuẩn bị Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ Cổ đông và khách về dự Đại hội.
2. Có thái độ lịch sự, ân cần đối với Cổ đông và khách tham dự Đại hội.
3. Hướng dẫn, sắp xếp chỗ ngồi, phát tài liệu, in phiếu biểu quyết cho Cổ đông có xác nhận tham dự họp.
4. Phối hợp với bộ phận an ninh của Khách sạn, đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.
5. Chuẩn bị tài liệu, văn phòng phẩm, máy móc phục vụ Đại hội. Nhận tài liệu Đại hội do Thư ký Đại hội giao sau khi Đại hội bế mạc, giao lại HĐQT.
6. Thu hồi tất cả máy móc thiết bị, bàn giao hội trường sau khi kết thúc Đại hội.

II. CỔ ĐÔNG THAM DỰ ĐẠI HỘI:

Tất cả các Cổ đông tham dự Đại hội phải có trang phục nghiêm túc, xuất trình CMND/CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN đang còn giá trị sử dụng, Giấy mời họp, Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền) tại bàn tiếp đón, đúng ngày giờ ghi trong Giấy mời. Đồng thời Cổ đông có trách nhiệm tuân thủ những quy định của Luật pháp hiện hành, Điều lệ Công ty và những quy định tại Nội Quy này.

1. Cổ đông khi vào phòng họp phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội hướng dẫn, không tự ý đi lại gây mất trật tự của Đại hội.

2. Không nói chuyện riêng, không hút thuốc lá, không sử dụng điện thoại di động trong phòng họp Đại hội. Máy điện thoại di động phải tắt hoặc để ở chế độ rung, khi có công việc cần trao đổi qua điện thoại phải ra ngoài.
3. Cổ đông muốn phát biểu ý kiến phải đăng ký theo hướng dẫn của Ban tổ chức. Khi được Đoàn Chủ tịch đồng ý mới được phát biểu.
4. Cổ đông phát biểu phải có thái độ tôn trọng đoàn Chủ tịch và toàn thể Đại hội.
5. Cổ đông đến muộn được phép dự họp nhưng vẫn phải làm thủ tục đăng ký với ban tổ chức và tuân thủ những quy định tại Nội quy này. Trong trường hợp đó, Cổ đông tự nghiên cứu tài liệu, Đoàn chủ tịch không có nghĩa vụ phải nhắc lại những nội dung Đại hội đã làm việc.
6. Sau khi kết thúc thời gian thảo luận, Cổ đông biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết do ban tổ chức phát ra. Việc ghi ý kiến biểu quyết, nộp phiếu đã biểu quyết tuân theo quy định của Thể lệ biểu quyết.

III. TRÌNH TỰ DIỄN BIẾN CUỘC HỌP:

1. Đại hội sẽ bắt đầu ngay sau khi Ban tổ chức báo cáo số lượng Cổ đông có mặt thỏa điều kiện để tổ chức cuộc họp, Đại hội biểu quyết danh sách Đoàn Chủ tịch, Thư ký Đại hội và thông qua chương trình Đại hội.
2. Cuộc họp tiến hành dưới sự điều khiển của Đoàn chủ tịch.
3. Các nội dung theo chương trình được báo cáo trước Đại hội do Đoàn chủ tịch điều hành.

IV. THẢO LUẬN, ĐÓNG GÓP Ý KIẾN CỦA CỔ ĐÔNG:

Sau khi các nội dung được báo cáo, Đoàn chủ tịch tiếp tục chủ trì phiên thảo luận, nghe ý kiến của Đại hội đồng Cổ đông và giải đáp câu hỏi, theo nguyên tắc và cách thức sau đây:

1. Cổ đông có ý kiến phát biểu tại Đại hội cần điền nội dung câu hỏi vào Phiếu ý kiến (do ban tổ chức Đại hội cung cấp), gửi cho Ban Thư ký để tổng hợp gửi lên Đoàn chủ tịch.
2. Cổ đông phát biểu lần lượt theo thứ tự đã đăng ký.
3. Mỗi Cổ đông phát biểu ngắn gọn, trong phạm vi nội dung chương trình Đại hội, với tính xây dựng, với thời lượng không quá 5 phút để không ảnh hưởng đến thời gian dành cho các Cổ đông khác.
4. Đoàn Chủ tịch trao đổi các vấn đề trọng tâm thuộc phạm vi nội dung trong chương trình Đại hội và mang tính đại diện cho nhiều Cổ đông, không giải thích chi tiết các nội dung đã được công bố thông tin, hoặc các nội dung có tính chất chuyên môn, chi tiết mang tính chất phục vụ yêu cầu riêng biệt của cá nhân Cổ đông.
5. Đoàn Chủ tịch chỉ trao đổi 1 lần cho nội dung có nhiều Cổ đông đồng thời quan tâm.
6. Các vấn đề không đủ thời gian để trao đổi trong Đại hội sẽ được trả lời bằng văn bản hoặc thông tin trên website của Công ty.
7. Cổ đông muốn đóng góp ý kiến cho Công ty nhưng không đủ thời gian, xin vui lòng gửi về Công ty bằng văn bản hoặc mục góp ý trên website Công ty.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH:

1. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua. Chủ tịch Đoàn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.
2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội.
3. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình Đại hội.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA THƯ KÝ ĐẠI HỘI:

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các Cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội.
2. Tập hợp văn bản ý kiến của các Cổ đông trình Đoàn Chủ tịch.
3. Dự thảo Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội, đọc trước toàn thể Đại hội trước khi bế mạc.
4. Giao toàn bộ tài liệu Đại hội cho Trưởng Ban tổ chức.

TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ KIỂM PHIẾU:

1. Phổ biến thể lệ biểu quyết, phát và thu phiếu biểu quyết, tiến hành kiểm phiếu và công bố kết quả biểu quyết của Cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội.
2. Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc khiếu nại về biểu quyết.
3. Nhanh chóng thông báo cho Ban Thư ký kết quả biểu quyết.
4. Nộp tài liệu làm việc của Tổ cho Thư ký Đại hội.



**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA**